



הנחיה לעבודה על מטלות ב Moodle – לסטודנט

כניסה למטלה ע"י לחיצה על שורת המטלה

- שאלה 2.1
- שאלה 2.2
- שאלה 2.3
- שאלה 2.4
- - -

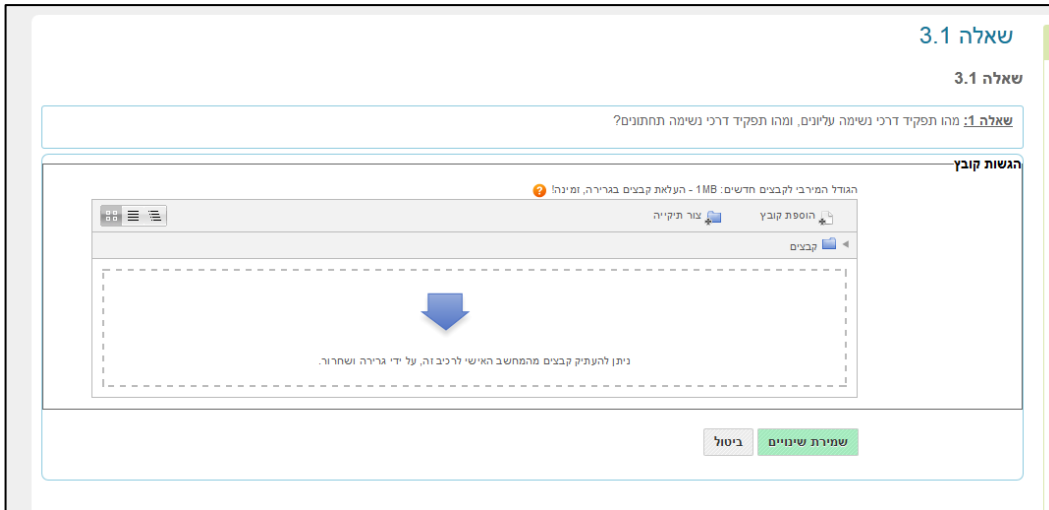
האייקון המסמן מטלה

נפתח חלון עם הנחית המשימה ותיבת הגשה.

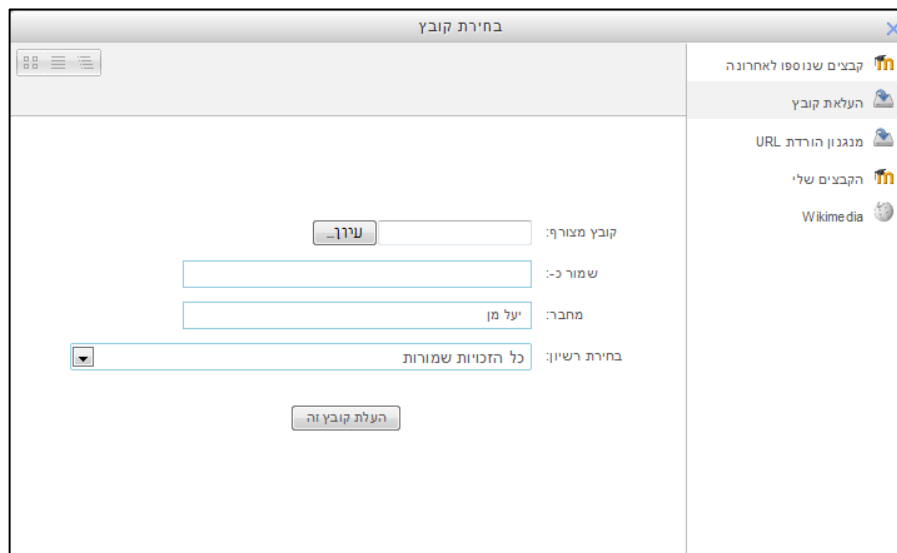
במטלה המחייבת מענה בקובץ יש ליצור את קובץ ה word ולשמור על המחשב האישי או בסביבה אישית.

כדי להעלות את הקובץ יש ללחוץ על כפתור הוספת הגשה.

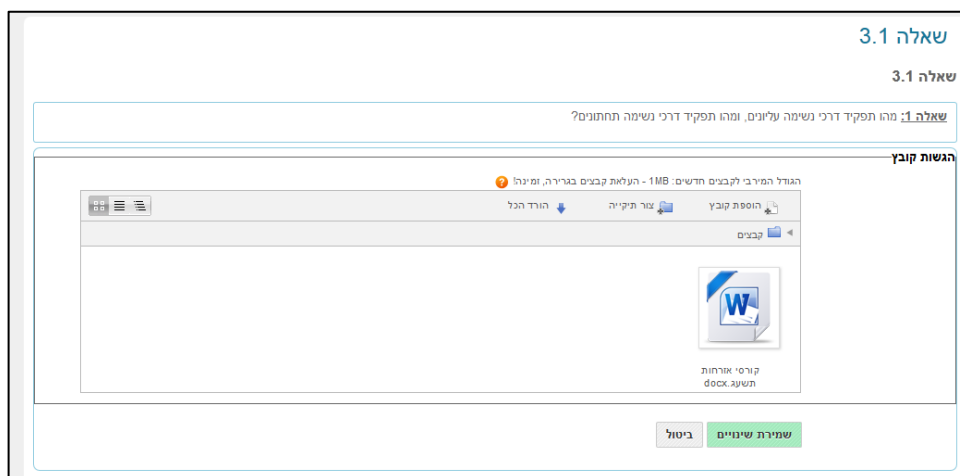
בלחיצה על כפתור הוספת הגשה נפתח חלון עם אפשרות להעלאת קבצים.



בלחיצה על החץ הכחול נפתח חלון לבחירת הקובץ



בעיון בוחרים את הקובץ מהמחשב האישי ולאחר מכן יש ללחוץ על כפתור העלאת קובץ זה בתחתית החלון.

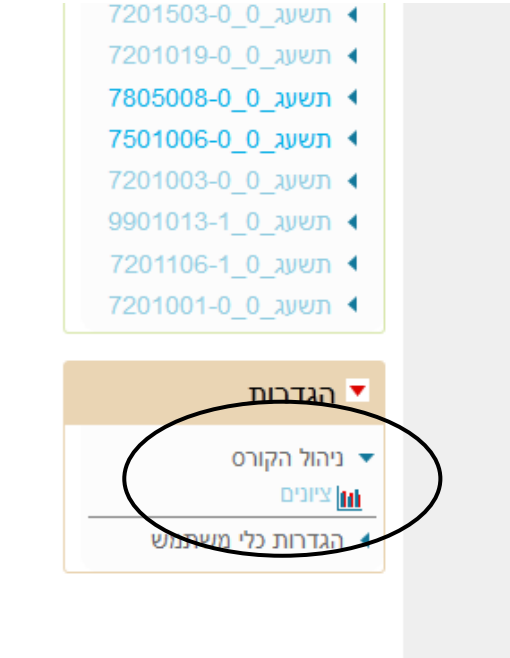


מציג את הקובץ ולאחר מכן יש ללחוץ על שמירת שינויים בכפתור הירוק בתחתית הדף.



כאשר המטלה עדיין לא נבדקה ניתן להכנס לעריכה ולבצע שינויים.

כדי לעקוב אחרי הציונים בקורס ניתן לגשת לדו"ח ציונים הנמצא בתפריט הגדרות מצד ימין



הדו"ח נראה כך

דוח ציוני הסטודנט בקורס זה -

פריט ציון	ציון	טווח	אחוז	משוב	
סדנה שנה ד - מתקשב - 4101039-0 , תשעג					
מטלה 1		5-0	% 100.00		
מטלה 2		3-0	% 100.00		
מטלה 3		5-0	% 100.00		
מטלה 4		5-0	-		
פורם 1		3-0	-		
סך הכל של הקורס				-	